

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **COSTANTINO SIMONELLI**  
**CF SMNCTN53C02F839R**

Indirizzo **[CAMPOBASSO, VIA XXIV MAGGIO 207/E 86100 ]**

Telefono **330746166 0874412827**

Fax

E-mail **cossimo@tin.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 02, 03, 1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
Medico di Medicina Generale dal 1983. Lavora dal 1997 in medicina di gruppo a Campobasso presso l' ASREM della Regione Molise. In passato dal 1984 al 1997 è stato, in regime libero professionale continuativo e "part time" con la Casa di Cura "Villa Maria di Campobasso, dove ha svolto mansioni di dirigente medico nel reparto di medicina generale E' stato, inoltre, nell'espletamento della leva militare, ufficiale medico dal luglio 1981 al settembre 1982 presso la caserma allievi carabinieri di Benevento.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Laureato in Medicina e Chirurgia il 26/07/1979 presso l'Università degli Studi di Roma con voto di laurea di 110/110 con lode.  
. Ha acquisito diploma Siumb di II livello in ecografia internistica nel 1989.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ITALIANO

### Francese, Inglese

BUONO BUONO

BUONO ELEMENTARE

BUONO ELEMENTARE

Ha lavorato sempre in equipe, e ha favorito e spesso creato aggregazione tra colleghi.

Ha conseguito diplomi in corsi di comunicazione e di counseling .

E' animatore di formazione ufficiale dello SNAMID (Società Nazionale di Aggiornamento Medico Interdisciplinare) dal 2002 e in questa veste ha organizzato numerosi convegni ed eventi ECM. Della Sezione Regionale è nel consiglio direttivo col compito di addetto alle pubbliche relazioni e addetto stampa.

Come Medico di Medicina Generale è stato relatore in numerosi convegni organizzati da altre società scientifiche ed Istituzioni.

Effettua attività tutoriale per studenti universitari, neolaureati e colleghi in conseguimento di qualifica in Medicina generale dal 1996 Nel 2017 è stato eletto nel consiglio direttivo dell'Ordine dei Medici della Provincia di Campobasso e fa parte delle commissioni di Ospedale -Territorio e della Formazione e Cultura.

VEDI SOPRA.

Buona e ventennale pratica con tutti i mezzi informatici (cartella medica computerizzata dal 1996) e buona padronanza dei mezzi multimediali. Dal punto di vista professionale tecnologico, effettua ecografie internistiche e legge elettrocardiogrammi e spirometrie.

Collaboratore sul web di alcune riviste letterarie, è scrittore con varie pubblicazioni di poesie e di racconti. In tale disciplina ha vinto numerosi premi letterari nazionali.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali e del precedente d.lgs 196/03**

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. Falli', written in a cursive style.

*Completamento 15-04-19*